



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಇದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು
 ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ
 ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ಇವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ
 ತಡೆಗಟ್ಟಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ
 ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ಇವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ
 ತಡೆಗಟ್ಟಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ವಿವರ	ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ
1	ಸೂಚನೆ	ಸೂಚನೆ	01 - ಸೂಚನೆ
2			02 - ಸೂಚನೆ
3			04 - ಸೂಚನೆ
4			03 - ಸೂಚನೆ
5	ಸೂಚನೆ	ಸೂಚನೆ	05 - ಸೂಚನೆ
6			07 - ಸೂಚನೆ
7			08 - ಸೂಚನೆ
8			09 - ಸೂಚನೆ
9	ಸೂಚನೆ	ಸೂಚನೆ	10 - ಸೂಚನೆ
10			11 - ಸೂಚನೆ
11			12 - ಸೂಚನೆ
12	ಸೂಚನೆ	ಸೂಚನೆ	13 - ಸೂಚನೆ
13			14 - ಸೂಚನೆ

ಇದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು
 ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ
 ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ಇವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ
 ತಡೆಗಟ್ಟಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ
 ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ಇವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ
 ತಡೆಗಟ್ಟಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

33 PA section
 Date:
 9.11.21

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಇದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು
 ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ
 ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ಇವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ
 ತಡೆಗಟ್ಟಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ
 ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ಇವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ
 ತಡೆಗಟ್ಟಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

1. The first step is to identify the problem.
2. Next, you need to define the scope of the project.
3. Then, you should establish a timeline and milestones.
4. It is important to identify the resources and personnel involved.
5. You must also develop a communication plan to keep everyone informed.
6. Regular monitoring and reporting are essential for staying on track.
7. Finally, you should evaluate the project's progress and adjust as needed.

Task	Start Date	End Date	Status
Identify the problem	2023-01-15	2023-01-15	Completed
Define the scope	2023-01-16	2023-01-16	Completed
Establish a timeline	2023-01-17	2023-01-17	Completed
Identify resources	2023-01-18	2023-01-18	Completed
Develop a communication plan	2023-01-19	2023-01-19	Completed
Regular monitoring	2023-01-20	2023-01-20	In Progress
Evaluate progress	2023-01-21	2023-01-21	Pending

The following table provides a detailed overview of the project's progress and status. It includes information on the tasks completed, the dates when they were completed, and the current status of each task. This information is crucial for ensuring that the project is completed on time and within budget.

As of the last update, all initial planning tasks have been completed. The next phase involves regular monitoring and reporting, which is currently in progress. It is important to continue to communicate effectively and adjust the project plan as needed to ensure the most successful outcome.